

2019

Viestintäsuunnitelma

TAMPEREEN JULKISOIKEUDEN OPISKELIJAT
JUJURY



Johdanto

Tämä on Tampereen julkisoikeutta opiskelevien ainejärjestön JuJu ry:n viestintäsuunnitelma. Tämän asiakirjan keskeisiin tehtäviin kuuluu JuJun viestinnän selkeyttäminen, yhdenmukaistaminen sekä tehostaminen. Asiakirja luo konkreettiset tavoitteet JuJun viestinnälle ja takaa jatkuvuuden yhdistyksen viestinnässä hallitusten ja toimikausien vaihtuessa.

Ainejärjestön viestinnän tärkein tehtävä on välittää keskeistä tietoa yhdistyksen jäsenistölle. Tämän lisäksi JuJun viestinnän tavoitteisiin lukeutuu myös yhdistyksestä ja julkisoikeudesta positiivisen julkisuuskuvan antaminen. Hyvin organisoidun viestinnän avulla lisätään yhdistyksen houkuttelevuutta ja näkyvyyttä sekä motivoidaan ihmisiä osallistumaan sen toimintaan.

Viestintäsuunnitelma on ylivuotinen asiakirja, jota tulevien kausien toimijat voivat muokata tarpeen mukaan. Suunnitelma sisältää määrittelyt JuJun viestinnän foorumeista, tavoitteista, viestimisen vastuunjaosta, kriisiviestinnästä, kohderyhmistä sekä seurannasta.

Viestinnän foorumit

- Facebook
- Sähköpostilista
- Instagram
- Kotisivut
- Sähköposti
- Twitter
- Sisäinen viestintä
- Ulkopuoliset foorumit

Facebook toimii yhdistyksen pääasiallisena viestinnän foorumina sosiaalisessa mediassa. Sen vahvuuksia viestintäfoorumina yhdistyksen näkökulmasta ovat sen helppokäyttöisyys, monipuolisuus ja näkyvyys. Facebookia käytetään yhdistyksen viestinnässä pääasiallisesti JuJun omien tapahtumien markkinointiin, muiden julkisoikeuden opintosuunnan opiskelijoille tärkeiden tapahtumien ja työpaikkailmoitusten jakamiseen sekä muiden jäsenistölle tärkeiden tietojen välittämiseen. Yhdistyksen viestintä voi tällä foorumilla olla rentoa, mutta kieliasultaan asiallista yleiskieltä. Viestinnässä pyritään kaksikielisyyteen (suomi & englanti) aina kuin mahdollista.

Toinen keskeisimmistä etukäteisen viestinnän foorumeista on sähköpostilista. Sähköpostilistaa käytetään asiapitoisen viestinnän väylänä, pääosin keskittyen yhdistyksen kokouksista ja tapahtumista

viestimiseen sekä jäsenistölle tärkeiden tietojen kuten työpaikkoja koskevien ilmoitusten sekä ulkopuolisilta toimijoilta tulevan informaation välittämiseen.

Yhdistyksen pääasiallinen brändäyksen, imagon luomisen sekä nopean viestinnän foorumi on Instagram. Se toimii matalan kynnyksen viestintäfoorumina, jossa korostuu yhdistyksen ja jäsenistön välinen yhteydenpito. Yhdistys viestii Instagramissa toiminnastaan ja tapahtumistaan sekä muista ajankohtaisista asioista, joista tietoa halutaan välittää nopeasti jäsenistölle. Tapahtumista viestiminen Instagramissa painottuu tapahtumapäivän viestintään sekä jälkikäteiseen viestintään. Viestintä Instagramissa voi olla ulkoasultaan kevyttä, mutta kuitenkin korrektaa.

Yhdistyksellä on omat kotisivut osoitteessa jujutampere.fi. JuJun verkkosivut toimivat myös tiedonvälityksen kanavana jäsenistölle. Jokapäiväinen viestintä tapahtuu muissa kanavissa, kuten Facebook-ryhmässä ja sähköpostilistalla. Verkkosivuilta löytyvät viralliset asiakirjat, yhdistyksen hallituksen yhteystiedot ja muut viralliset tiedot sekä yhdistyksen jäsenistölle suunnattu sähköinen tenttiarkisto.

JuJun Twitter-tiliä käytetään JuJun sekä julkisoikeuden kannalta ajankohtaisista asioista ja uutisista tiedottamiseen. Yhdistys pyrkii myös välittämään jäsenistölle oikeuden alan muiden toimijoiden tärkeäksi katsomiaan twiittejä. Yhdistys tunnistaa kuitenkin oman poliittisesti sitoutumattoman asemansa ja näin ollen pyrkii olemaan jakamatta sisältöä, joka ei täytä poliittisen neutraliteetin vaatimuksia. Twitterissä nähdään nykyisellään paljon hyödyntämätöntä potentiaalia yhdistyksen näkökulmasta, joten tulevaisuudessa tulisi kartoittaa ja kehittää Twitterin roolia yhdistyksen viestinnässä. Twitteriä voitaisiin hyödyntää esimerkiksi yhdistyksen hallituksen kokouksissa tehdyistä merkittävistä päätöksistä tiedottamiseen.

Yhdistys käyttää sähköpostia pääasiassa vuorovaikutukseen ulkopuolisten tahojen kuten yhteistyökumppanien ja yliopiston henkilökunnan kanssa. Sähköposti toimii myös yhdistyksen hallituksen tiedotteiden ja esimerkiksi omia tapahtumia koskevan tarkemman informaation jakamisessa yhdistyksen jäsenille. Viestintä sähköpostin välityksellä tulee olla asiallista ja selkeää.

Sisäisellä viestinnällä tarkoitetaan tässä yhteydessä yhdistyksen hallituksen sisäistä viestintää. Yhdistyksen hallitus viestii keskenään ensi sijassa WhatsAppin tai jonkin muun valitsemansa pikaviestimen välityksellä. Kokouskutsut toimitetaan yhdistyksen sääntöjen mukaisesti sähköpostitse.

Ulkopuolisilla viestinnän foorumeilla tarkoitetaan yhdistyksestä riippumattomia foorumeita, joiden kautta voidaan kuitenkin tarvittaessa välittää tietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi Staabi ry:n jäsenistölleen suuntaama Telegram-ryhmä *Staabi Official* sekä Staabin viikkotiedote, jonne on mahdollista saada hallintotieteiden pääainejärjestönä tiedotteita tapahtumista ja toiminnasta.

Tavoitteet

JuJun viestinnän päätavoitteena on toimittaa tietoa jäsenistölle. Ainejärjestönä JuJu pyrkii olemaan lähellä julkisoikeuden opiskelijan arkea ja siksi on tärkeää, että järjestön viestintä on tavoitteellista ja suunnitelmallista. Yhdistys tähtää viestinnän jatkuvaan kehittämiseen. Ideaalitulanteessa JuJu ry:n viestintä tavoittaa sen jäsenistön kokonaisuudessaan ja viestinnällä onnistutaan toimittamaan ajoissa kaikki tärkeä sekä yhdistyksen jäsenen näkökulmasta merkittävä informaatio. Viestinnän tulisi myös edistää alamme opiskelijoiden välistä yhteenkuuluvuuden tunnetta sekä pitää kynnyksensä matalana yhdistyksen toimijoiden ja jäsenten välisessä vuorovaikutuksessa. Viestinnän tavoitteena on tämän lisäksi pyrkimys kaikkien yhdistyksen jäsenten tai siitä kiinnostuneiden opiskelijoiden osallistamisesta toimintaan.

Viestinnän vastuunjako

Viestinnästä ensisijaisessa vastuussa on yhdistyksen hallituksen viestintävastaava. Viestintään osallistuu kuitenkin koko hallitus. Kaikki hallitustoimijat osallistuvat viestintään ainakin oman vastuualueensa puitteissa. Viestinnällistä yhteistyötä tekevät eniten viestintävastaava sekä työelämä- ja tapahtumavastaava. Viestinnässä pyritään yhtenäisyyteen ja sen tulee olla kokonaisuudessaan hyvin organisoitua.

Kriisiviestintä

JuJussa kriisiviestintää sovelletaan mahdollisissa kriisitilanteissa, joiden syntyyn on johtanut virheellinen toiminta tai mikäli on tapahtunut väärinkäytöksiä tai yhdistyksen sisällä on muu välitöntä toimintaa edellyttävä tilanne. Sen tarkoituksena on informoida JuJun jäsenistöä ja sidosryhmiä kriisitilanteesta, sen syistä ja seurauksista sekä antaa tarvittavia toimintaohjeita, mikäli sellaisia tarvitaan. Kriisiviestinnällä luodaan turvallisuutta ja ehkäistään lisähaittojen syntymistä. Ylipäänsä kriisiviestinnässä voidaan sanoa olevan kyse vastuunkantamisesta tapahtuneesta [tahattomasta tai tahallisesta] virheellisestä toiminnasta. Kriisiviestinnän voidaan sanoa olevan sitä onnistuneempaa, mitä nopeammin tilanteeseen pystytään reagoimaan ja ehkäisemään negatiivisia jälkiseurauksia.

Kriisiin voivat johtaa monenlaiset seikat, mm. epäselvä, ristiriitainen tai hämmentävä viestintä, tiettyyn hallitussektoriin liittyvä ”vaarantava virhe” tai esimerkiksi epäkorrekti toiminta.

Kriisitilanteessa tulee:

1. Reagoida sekä toimia nopeasti. Nopealla toiminnalla ilmaistaan, että ongelma otetaan järjestösämme vakavasti.
2. Viestiä avoimesti. Salailua tulee välttää. Avoimella viestinnällä vältetään epätietoisuuden syntymistä sekä otetaan kontrolli narratiivista.
3. Pyytää rehellisesti ja vilpittömästi anteeksi.

Kriisiviestinnästä vastuussa on yhdistyksen hallitus ja konkreettista viestintää hoitaa viestintävästaaava. Tarvittaessa puheenjohtajan käyttäminen viestin välittämiseen viestii siitä, että ongelma otetaan järjestössä vakavasti.

Kriisiviestintä tulee kohdentaa sellaisille kanaville, että se saavuttaa mahdollisimman laajasti jäsenistön. Tähän tulee käyttää JuJun virallisia viestintäkanavia, kuten sähköpostilistaa.

Jälkitiedottamisessa kannattaa huolehtia siitä, että tieto asiasta on helposti saatavilla. Viestin löydettävyyttä voidaan helpottaa esimerkiksi ”kiinnittämällä” se Facebook-ryhmään. Lisäksi on erittäin tärkeää tuoda ilmi, keneltä voi kysyä asiasta lisätietoja.

Kohderyhmät

Jäsenistölle viestiminen

Suurin osa viestinnästä kohdistuu jäsenistölle. Tähän sisältyy pääasiassa yhdistyksen toiminnasta ja tapahtumista tiedottaminen.

JuJuun kuulumattomat opiskelijat

JuJun ulkoisessa viestinnässä vahvistetaan positiivista kuvaa JuJusta ja julkioikeudesta hallintotieteiden opintosuuntana. Monet sosiaalisen median kanavistamme, kuten Instagram ja Twitter näkyvät myös ulkoisesti. Tämän takia on vältettävä näissä kanavissa esimerkiksi sisäpiirivitsien käyttöä, jotta viestintäkanavien käyttö on kaikille positiivinen kokemus.

Muiden järjestöjen aktiivitoimijat sekä yliopiston henkilökunta saattavat myös seurata JuJua sosiaalisissa medioissa ja tämä tulee huomioida siellä tapahtuvassa viestinnässä.

Yhteistyökumppanit

Viestiminen yhteistyökumppanien kanssa tapahtuu pääosin sähköpostin välityksellä.

Mahdolliset tulevat jäsenet

Tampereen yliopistossa valitaan joka vuosi keskimäärin 33 uutta opiskelijaa julkisoikeuden opintosuuntaan. Monet heistä seuraavat JuJua muun muassa sosiaalisessa mediassa ennen jäseneksi liittymistä. Tämän vuoksi on tärkeää ottaa huomioon, että monet JuJun sosiaalisen median viestintäkanavista voivat vaikuttaa jo etukäteen siihen, minkälaisen kuvan mahdolliset tulevat julkisoikeuden opiskelijat JuJusta saavat.

Seuranta

Viestinnän aktiivisella seuraamisella saadaan tehtyä JuJun viestinnästä sopivampaa sen kohderyhmiä kohtaan. JuJun viestintävastaava vastaa suunnitelman toteutumisesta ja seuraamisesta yhdessä muun hallituksen kanssa. Viestintäsuunnitelmaa voidaan päivittää hallituksen toimesta ja siihen tehtävät suuret muutokset hyväksytetään yhdistyksen kokouksissa. Tämä voidaan tehdä, kun se nähdään tarpeelliseksi.

Yleisen palautteen kautta saatu viestintään liittyvä palaute otetaan huomioon viestinnän seurannassa ja kehittämisessä. Viestintävälineiden sisäisiä tilastoja on hyvä seurata ja tarvittaessa ottaa uusia sovelluksia käyttöön tämän edistämiseksi.